

Secretario/a de Ayuntamiento

Datos de la oferta

- **ACTIVIDAD ECONOMICA** ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DEFENSA Y SEGURIDAD
- **Nº DE LA OFERTA** 15-2023-4982
- **FECHA DE ENTRADA** 16/11/2023
- **Nº DE PUESTOS** 1
- **CATEGORÍA PROFESIONAL** Técnico/a
- **FUNCIONES Y TAREAS** Las propias del cargo de Secretario/a interventor/a en un Ayuntamiento.
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL** No se requiere
- **ESTUDIOS**- Licenciatura o grado en ciencias políticas y de la Administración.
 - Licenciatura o grado en derecho.
 - Licenciatura o Grado en Sociología.
- **CONDICIONES LABORALES (TIPO DE CONTRATO, JORNADA, HORARIO, SALARIO, ETC.)**- Contrato temporal, en régimen administrativo, por plazo de seis meses, prorrogables, finalizando en todo caso cuando finalice la causa de la sustitución y, en todo caso, cuando se provea la plaza con carácter definitivo a través del procedimiento reglamentario.
 - Horario: De 8 a 15:25h
 - Salario: Remuneración básica correspondiente al nivel A y a las retribuciones complementarias que consten en la plantilla orgánica.
- **OBSERVACIONES** Bases de la convocatoria:

<https://bitly.ws/32sQY>

Otros datos

- **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**
- **IDIOMAS**
- **PERMISO/S CONDUCIR**
- **VEHÍCULO PROPIO**
- **LOCALIDAD DEL PUESTO** Urraul Alto y Bajo
- **PROVINCIA DEL PUESTO** Navarra
- **PAÍS** España

Forma de Contacto

- Las personas interesadas en la oferta, deberán enviar la documentación antes de las 14:00h del 27 de noviembre. Bases de la convocatoria en el Apartado "Observaciones".